

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
**«СРЕТЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования  
«Сретенская духовная семинария  
Русской Православной Церкви»**

\_\_\_\_\_ епископ Егорьевский Тихон  
от «1» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик  
в Религиозной организации –  
духовной образовательной организации высшего образования  
«Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»  
(уровень бакалавриата, уровень магистратуры)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения практик в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования “Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви” (уровень бакалавриата, уровень магистратуры)» (далее – Положение, Сретенская духовная семинария, Семинария) определяет порядок проведения практики студентов в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), реализуемой в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» по программе бакалавриата и программе магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению всех видов практик обучающихся в Семинарии в соответствии с церковным образовательным стандартом высшего духовного образования (в рамках реализации лицензии на реализацию образовательных программ, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, уровень бакалавриата, уровень магистратуры) и ФГОС ВО 48.03.01 Теология и 48.04.01 Теология (уровень бакалавриата, уровень магистратуры).

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Семинарии, осуществляющие профессиональную подготовку выпускников с высшим образованием.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования Российской Федерации № 1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего церковного образования, в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви (документ принят Высшим Церковным Советом 4 сентября 2013 года и одобрен на заседании Священного Синода 25-26 декабря 2013 года, журнал №141);
- Положение о порядке проведения практики студентов духовных образовательных организаций (уровень бакалавриата) (документ принят в 2014 году и утвержден на заседании Священного Синода 25 декабря 2014 года, журнал 116);
- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры);
- Устав Семинарии и другие локальные нормативные акты Семинарии в части, касающейся обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.5. Практика обучающихся в Семинарии является составной частью Основной профессиональной образовательной программы. Цели и объемы учебной и производственной практики соответствуют Церковному образовательному стандарту высшего духовного образования (уровень бакалавриата, уровень магистратуры), Федеральным государственным образовательным стандартам по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) и 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) (далее – образовательные стандарты).

1.6. Цели, задачи, виды и объемы практики определяются соответствующими образовательными стандартами и соотносятся с установленными в них видами профессиональной деятельности выпускников.

1.7. Базами практик могут быть общеобразовательные учреждения, предприятия и организации различных форм собственности (далее – организации) и структурные подразделения Семинарии, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

1.9. Распределение и закрепление обучающихся за базами практики осуществляется приказом (распоряжением) проректора по учебной работе. Основанием приказа (распоряжения) по внешним базам практики является договор.

## **2. ВИДЫ И ПОДВИДЫ ПРАКТИКИ. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

2.1. Основными видами практики обучающихся в Семинарии являются: учебная и производственная (в том числе преддипломная).

2.2. Учебная практика может проводиться как в структурных подразделениях Семинарии, так и других организациях, и включать в себя несколько подвидов и (или) этапов: ознакомительная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и другие.

2.3. Перечень учебной и производственной практик по основной профессиональной образовательной программе высшего образования определяется в соответствии с её содержанием и учетом требований положения о порядке проведения практики студентов духовных образовательных организаций.

2.4. Учебная практика может быть представлена следующими подвидами по уровням образования:

2.4.1. Бакалавриат:

- *Миссионерская практика* направлена на овладение навыками миссионерского служения, приемами и способами ведения диалога с представителями разных социальных групп. Миссионерская практика предполагает приобретение обучающимися навыков катехизаторской деятельности. Миссионерская практика включает в себя участие в миссионерских поездках и встречах, катехизаторских занятиях.

- *Педагогическая практика* является видом учебной деятельности, в процессе которого обучающиеся организуют и проводят учебно-воспитательные мероприятия в образовательных учреждениях общего, дополнительного, профессионального образования, православных образовательных организациях.

2.4.2. Магистратура:

- *Учебная дискуссионно-аналитическая практика*, целью которой является применение обучающимися теоретических знаний по комплексному анализу диспутов, полемик и дискуссий на материалах конкретных ситуаций; формирование практических навыков и разработка мероприятий по повышению результативности деятельности дискутирующего в информационном пространстве.

- *Миссионерская практика* ориентирована на практическое изучение и получение первичных профессиональных умений и навыков проведения постановочных диспутов, организации библейских школ на приходе.

- *Переводческая практика* связана с приобретением первичных профессиональных умений и навыков подготовки перевода первоисточника на древнем языке и комплексного комментария к нему.

- *Информационно-аналитическая* нацелена на закрепление и реализацию полученных теоретических знаний и прикладных навыков в области богословия и филологии, подготовку к профессиональной деятельности, что связано в первую очередь с формированием навыков осуществления самостоятельной научной, педагогической, проектной работы.

- *Учебно-методическая практика* обучающихся по программе магистерской подготовки имеет своей целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в учебных заведениях разных ступеней, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам из различных циклов.

2.5. Производственная практика ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Подвиды производственной практики определяются исходя из целей и задач соответствующей ОПОП ВО, а также видов профессиональной деятельности выпускников.

2.6. Производственная практика (в том числе преддипломная) может быть представлена следующими подвидами по уровням образования:

2.6.1. Бакалавриат:

- *Богослужебная практика* направлена на приобретение обучающимися практических навыков совершения богослужения.

- *Преддипломная практика* является видом практики, в процессе которой обучающиеся собирают материал для подготовки выпускной квалификационной работы. Этот подвид практики является *обязательным* и является завершающим этапом обучения и проводится после усвоения обучающимся программ теоретического и практического обучения.

#### 2.6.2. Магистратура:

- *Просветительско-дискуссионная практика*, целью которой является приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в информационно-коммуникационном пространстве, получение представления о возможности участия священнослужителя в организуемых встречах и программах, о стратегиях его деятельности в качестве приглашенного эксперта или гостя. Также практика помогает обучающимся подготовиться к проведению пастырских (просветительских) бесед с ученической аудиторией.

- *Миссионерская практика* ориентирована на получение профессиональных умений и опыта миссионерско-катехизаторской деятельности в различных условиях: на приходе, в «иной» среде: иноверной и (или) атеистической.

- *Научно-педагогическая практика*, в том числе с элементами переводческой методики связана с приобретением профессиональных умений и опыта переводческой, библиографической, справочной, дидактико-методической деятельности на историко-лингвистическом материале.

- *Проектная практика* направлена на формирование навыков подготовки проектных исследований, связанных с бытованием богослужебного языка Русской Православной Церкви, в том числе осуществляемых в рамках модулируемых тематических блоков в сети «Интернет».

- *Научно-исследовательская, научно-педагогическая практики* призваны помочь магистранту закрепить и реализовать полученные теоретические знания и навыки в области богословия и подготовить его к профессиональной деятельности, что связано, например, с формированием практических навыков ведения самостоятельной научной и (или) педагогической работы.

- *Преддипломная практика* является видом практики, в процессе которой обучающиеся собирают материал для подготовки выпускной квалификационной работы (диссертации). Этот подвид практики является *обязательным* и является завершающим этапом обучения и проводится после усвоения обучающимся программ теоретического и практического обучения.

#### 2.7. В Семинарии:

2.7.1. Могут реализовываться практики различными способами: стационарно и (или) с выездом.

2.7.2. Может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.8. Программы по каждому виду практики разрабатываются в соответствии с пунктом 3.4. Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

магистратуры Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ**

3.1. Учебная и производственная практики на внешних базах осуществляется на основе договоров о практике обучающихся (Приложение), заключаемых между Сретенской духовной семинарией и организациями.

Регистрация договоров о базах практики осуществляется сотрудником Учебной части Семинарии, которая осуществляет учет настоящих договоров.

3.2. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.3. Для всех категорий обучающихся прохождение практик является *обязательным*. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют в Учебную часть (ответственному лицу) письменный отчет для прохождения последующей аттестации.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год, утвержденным ректором Семинарии.

3.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте:

- от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю;
- от 15 до 18 лет не более 36 часов в неделю;
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.6. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.7. Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в Семинарии нормам времени учебной работы.

3.8. Администрация Семинарии осуществляет контроль организации и проведения практики.

#### **3.9. В рамках своей компетенции Учебная часть:**

3.9.1. Ежегодно не позднее:

3.9.1.1. Начала учебного года (при распределении учебной нагрузки) определяют в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и преподавателей.

3.9.1.2. Чем за месяц до начала соответствующей практики организуют заключение договоров с организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год. Регистрируют договора на проведение практики.

3.9.1.3. Чем за три недели до начала практики согласовываются с ними программы и годовые календарные графики прохождения практики.

3.9.1.4. Чем за месяц до начала практики распределяют обучающихся по местам практики, готовят проекты приказов о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Семинарии.

3.9.1.5. Обеспечивают организации, где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями.

3.9.1.6. Организуют при необходимости медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практику.

3.9.1.7. Осуществляют строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно в организациях, за соблюдением ее сроков и содержания.

### **3.10. Обязанности и права организации, являющиеся базами практики:**

3.10.1. Организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики.

3.10.2. Представляют обучающимся по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

3.10.3. Создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений и навыков по направлению подготовки.

3.10.4. Соблюдают согласованные с Семинарией календарные графики прохождения практики.

3.10.5. Назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

3.10.6. Предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, методической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и иной литературой, библиотекой.

3.10.7. Обеспечивают обучающимся условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

3.10.8. Обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

3.10.9. Могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом ректору Семинарии.

3.10.10. Оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.10.11. Дают оценку итогам практики студентов.

3.10.12. Ответственность за проведение практики в организации возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

3.10.13. Руководителями практики от Семинарии могут назначаться или назначаются, как правило, наиболее квалифицированные преподаватели.

### **3.11. Обязанности и права обучающегося при прохождении практики**

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- 3.11.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям.
- 3.11.2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.
- 3.11.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 3.11.4. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- 3.11.5. Представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (комиссии) по практике.
- 3.11.6. Обращаться к руководителям практики от Семинарии, организации за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики.

#### **4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

4.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов, определяется Учебно-методической комиссией.

4.2. Форма контроля прохождения практики – зачёт или зачёт с оценкой устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований соответствующих – церковного и государственного – стандартов высшего образования.

4.3. Зачет с оценкой или зачёт по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При подведении результатов практики и выставлении оценки может учитываться послушания обучающегося, исполняемые в период прохождения практики и являющиеся частью задания на практику.

4.4. По окончании практики практикант в соответствии с графиком прохождения практики составляет письменный отчет и сдает его ответственному сотруднику Учебной части Семинарии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации (в т.ч. внешней организации).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

4.5. По окончании практики обучающийся, в соответствии с графиком прохождения практики, сдает зачёт комиссии, назначенной проректором по учебной работе. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные преподаватели, возможно включение представителей баз практики. Количество членов комиссии не менее 3 (трех), включая председателя. Председателем комиссии, как правило, выступает проректор по учебной работе.

В качестве формы проведения зачётного мероприятия по практике возможно проведение отчётной конференции. В последнем случае, также должна быть назначена комиссия, а всем обучающимся обеспечена возможность участия в конференции.

Форму обсуждения определяет Учебно-методическая комиссия Семинарии.

4.6. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

4.7. В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся распоряжением проректора по учебной работе на основании заявления (прошения) обучающегося.

4.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распоряжением проректора по учебной работе на основании заявления (прошения) обучающегося.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, могут быть отчислены из Семинарии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением об отчислении.

4.10. Приказы, документы, отчеты и иные материалы по практике хранятся в Учебной части в соответствии с номенклатурой дел.

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются ректором Семинарии в соответствии с пунктом 3.7.14. Устава Семинарии.

**Проректор по учебной работе**

**иеромонах Иоанн (Лудищев)**



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении учебной/производственной практики студентов Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви»**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» (Сретенская духовная семинария), именуемая в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице ректора епископа Егорьевского Тихона (Шевкунова Георгия Александровича), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устава, Учредительного Договора, Положения, доверенности и т.д.)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и проведению производственной/учебной практики (далее – «Практика») студентов Сретенской духовной семинарии на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Договор носит безвозмездный характер для обеих сторон. Студенты, проходящие Практику, не получают денежного вознаграждения.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю график сроков прохождения Практики, списки направляемых на Практику студентов и программу прохождения ими Практики.

2.1.2. Направить к Исполнителю для прохождения Практики студентов по направлениям 48.03.01 Теология, 48.04.01 Теология, «Образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

2.1.3. Обеспечить качественную теоретическую подготовку студентов, направляемых на Практику.

2.1.4. Назначить для осуществления методического руководства студентами на Практике групповых руководителей, в обязанности которых входит: организация установочных и итоговых конференций, консультирование и организация групповых и индивидуальных форм занятий со студентами, проверка отчетной документации и выставление оценок по итогам Практики.

### 2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Принять студентов, направленных на Практику Заказчиком, в соответствии с графиком сроков прохождения Практики, по направлениям 48.03.01 Теология, 48.04.01 Теология, «Образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

2.2.2. Организовать и провести Практику в соответствии с Положением об организации учебного процесса в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви», а также в соответствии с Положением о порядке проведения практик в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» в действующих редакциях.

2.2.3. Ознакомить студентов, находящихся на Практике, с правилами внутреннего распорядка, инструкциями по охране труда и технике безопасности и другими нормативными документами, действующими у Исполнителя, и обеспечить их исполнение.

### 3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практик в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Сретенская духовная семинария Русской Православной Церкви» в действующей редакции.

4.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с его исполнением, разрешаются по согласованию Сторон путем ведения переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия по спорному вопросу, спор разрешается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу и действует с момента его подписания полномочными представителями обеих Сторон с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

### 6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### ЗАКАЗЧИК

Религиозная организация – духовная  
образовательная организация  
высшего образования  
«Сретенская духовная семинария  
Русской Православной Церкви»

107031 г. Москва, ул. Большая Лубянка, д. 19, стр. 3  
ОГРН: 1127799006741  
ИНН 7702470923, КПП 770201001  
Р/с 40703810200200143537  
Банк «Возрождение» (ОАО) г. Москва  
К/с 30101810900000000181  
БИК 044525181

Ректор Сретенской духовной семинарии

\_\_\_\_\_  
/епископ Егорьевский  
Тихон (Шевкунов) /

М.П.

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.